

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Písek, Karla Čapka 402	
Školní řád	
Č. j.: SPŠ/591/2020	Účinnost od: 14. 10. 2020
Zpracoval: Ing. Jiří Uhlík	Schválil: Ing. Jiří Uhlík, ředitel školy
Spisový znak: 03.1	Skartační znak: A 10
Počet stran: 23	Přílohy: 0
Změny: viz změnový list	



Školní řád

**Střední průmyslové školy a Vyšší odborné školy,
Písek, Karla Čapka 402**

platný pro Střední průmyslovou školu

Změnový list

Číslo změny	Datum změny	Popis změny
Vydání dokumentu	01. 09. 2020	Vydání dokumentu s č. j.: SPŠ/591/2020
Změna č. 1	13. 10. 2020	Doplněny podmínky pro vzdělávání distančním způsobem – způsoby poskytování vzdělávání, omlouvání neúčasti, způsoby hodnocení

Obsah

1. Základní ustanovení.....	4
2. Práva a povinnosti	4
§ 1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	4
§ 2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
3. Provoz a vnitřní režim školy	7
§ 3 Neúčast žáka na vyučování, chování žáka ve škole, provozní podmínky školy.....	7
§ 4 Podmínky zacházení s majetkem školy	11
§ 5 Poskytování a zveřejňování informací	11
4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	12
§ 6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	12
5. Vzdělávání distančním způsobem.....	13
§ 7 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole	13
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	14
§ 8 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáka	14
§ 9 Kritéria stupňů prospěchu.....	15
§ 10 Komisionální zkoušky	19
§ 11 Průběh a způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, individuální vzdělávací plán.....	20
§ 12 Výchovní opatření	21
7. Přechodná opatření a provoz školy vzhledem ke COVID-19.....	22
8. Závěrečná ustanovení	23

1. Základní ustanovení

- (1) Tento školní řád vydává ředitel školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školní zákon“). Pro školu, žáky a jejich zákonné zástupce platí školní zákon. Školní řád tento zákon nenahrazuje a nestanovuje práva a povinnosti nad rámec tohoto zákona.
- (2) Žáci jsou povinni dodržovat všeobecné právní normy a školní řád, který vychází ze školského zákona.
- (3) Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole zároveň i způsobem umožňujícím dálkový přístup, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.
- (4) Třídní učitelé vždy na začátku školního roku a při příchodu nových žáků zajistí, aby všichni žáci ve třídě byli s tímto školním řádem seznámeni. Podpisem žák potvrdí, že všem ustanovením rozumí, bere je na vědomí a bude se jimi řídit.
- (5) Školní řád upravuje a obsahuje zejména:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
 - b) provoz a vnitřní režim školy,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Práva a povinnosti

§ 1

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- (1) Žáci Střední průmyslové školy a Vyšší odborné školy, Písek, Karla Čapka 402 (dále jen „školy“) mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. Studentský parlament, ve kterém každou třídu zastupuje jeden žák nebo každou studijní skupinu zastupuje jeden student), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- (2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- (3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- (4) Žáci jsou povinni:
- a) řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit bezodkladně pokyny, příkazy a zákazy pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - d) v rámci elektronické komunikace se školou používat výhradně školní e-mail ve formátu *přihlašovací jméno@sps-pi.cz*, který jim bude přidělen společně s přístupovými údaji v rámci bezplatné licence MS Office 365 po dobu studia ve škole.
- (5) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) prokazatelně dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
 - c) oznamovat škole údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a neprodleně oznámit změny v těchto údajích.
- (6) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou podle školského zákona povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) prokazatelně dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
 - e) oznamovat škole údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a neprodleně oznámit změny v těchto údajích.

- (7) Žáci se k zaměstnancům školy a k sobě navzájem chovají zdvořile a s úctou, s respektem, nedopouštějí se lži ani podvodů, na veřejnosti se chovají tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nesmějí poškozovat její pověst ani jednat proti jejím zájmům.
- (8) Nevhodné chování a jednání žáků namířené vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům a studentům může být důvodem pro udělení kázeňských opatření.

§ 2

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- (1) Pedagogičtí pracovníci školy mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b) na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
 - d) volit a být voleni do školské rady,
 - e) na objektivní hodnocení jejich pedagogické činnosti.
- (2) Pedagogický pracovník je povinen:
 - a) vykonávat svou pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - b) chránit a respektovat práva žáka nebo studenta,
 - c) chránit bezpečí a zdraví žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
 - f) poskytovat vhodnou formou žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Provoz a vnitřní režim školy

§ 3

Neúčast žáka na vyučování, chování žáka ve škole, provozní podmínky školy

(1) Neúčast na vyučování:

a) o uvolnění žáka z předem známých závažných důvodů rozhoduje:

- z jedné, nanejvýše však tří vyučovacích hodin, třídní učitel; není-li třídní učitel k dispozici, rozhoduje o uvolnění učitel příslušného předmětu, jehož se to týká. Při odchodu ze školy v průběhu vyučování je žák povinen mít písemně potvrzený odchod třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu ve studijním průkazu nebo v propustce. Při odchodu ze školy v průběhu vyučování z důvodu vážné akutní nevolnosti nebo úrazu je žák odveden zaměstnancem školy k lékaři nebo je přivolána lékařská pomoc a zároveň jsou telefonicky informováni rodiče nebo zákonní zástupci o vzniklé situaci. V případě výskytu příznaků infekčního onemocnění opustí zletilý žák co nejdříve budovu školy. Nezletilý žák bude umístěn do izolace a současně bude neprodleně informován zákonný zástupce žáka o nutnosti vyzvednutí žáka ze školy v co možná nejkratším čase. V obou případech je doporučeno kontaktovat ošetřujícího lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- z jednoho až dvou vyučovacích dní třídní učitel na základě písemné žádosti předem předložené zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem nebo na základě úředního dokladu,
- na dobu tří a více vyučovacích dní na základě splnění podmínek v písemném dokumentu (Žádosti o mimořádné uvolnění žáka z vyučování na dobu tří a více vyučovacích dnů z předem známých vážných důvodů), předložené třídnímu učiteli, ředitel školy na doporučení třídního učitele.

b) Při neúčasti žáka z předem neznámého důvodu:

- zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti,
- zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen omluvit neúčast žáka na vyučování a doložit důvody nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů od nástupu žáka do školy po ukončení nepřítomnosti,
- potvrzení neúčasti žáka na vyučování může vystavit zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, na dobu nejvýše 3 dnů. Při delší neúčasti je potřebné k potvrzení neúčasti přiložit i potvrzení lékaře, úřadu, instituce.
- ve výjimečných a individuálně stanovených případech, především v případě časté nepřítomnosti žáka, může škola požadovat přiložení potvrzení lékaře, úřadu, instituce i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky 3 dnů,
- k potvrzování omluvy neúčasti na vyučování se používá školou vystavený studijní průkaz, část „Nepřítomnost“, popř. i k tomu přiložené potvrzení vystavené příslušným úřadem, institucí nebo lékařem,

- ze závažných rodinných důvodů mohou být žáci uvolněni a omluveni po předložení důvěryhodných dokladů dokazující nezbytnost nepřítomnosti na vyučování.

c) Při nesplnění výše uvedených podmínek platí:

- nedoloží-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem, je nepřítomnost považována za neomluvenou,
- jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal; žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

d) Omluva z aktivní účasti na vyučovací hodině v předmětu tělesná výchova (TEV) - žák je z aktivní účasti na vyučovací hodině TEV omluven pouze v tom případě, že mu jeho zdravotní stav neumožňuje aktivní účast ve vyučovací hodině TEV a předloží k tomu vystavené lékařské potvrzení.

e) Pozdní příchody žáka do vyučování jsou porušením školního řádu. Nepřítomnost žáka ve vyučování delší jak 15 minut je zaznamenána do třídní knihy jako jedna zameškaná vyučovací hodina.

f) Žák je povinen organizovat si svoji mimoškolní, zájmovou nebo sportovní činnost tak, aby nedocházelo k jeho neúčasti na vyučování. V případech hodných zvláštního zřetele může ředitel školy žáka na tuto činnost uvolnit za podmínky splnění individuálně stanovených kritérií.

(2) Neúčast na vyučování při vzdělávání distančním způsobem:

a) Neúčast na vyučování při vzdělávání distančním způsobem je nutné posuzovat podle zapojení žáka do vzdělávání a do vzdělávacích výstupů, ne jen podle doby vzdělávacích aktivit. Při asynchronní výuce (žáci pracují na zadaných úkolech v jimi zvoleném čase vlastním tempem a nepotkávají se v on-line prostoru) nebo off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, ale zda odevzdává úkoly, či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce (učitel je s žáky propojen zpravidla pomocí komunikačního kanálu v reálném čase) je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za nepřítomnost na vyučování, pokud nebyl se žákem individuálně dohodnut jiný způsob jeho zapojení.

b) Omluvená neúčast žáka na vyučování distančním způsobem nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.

c) Způsob dokládání neúčasti žáka ve vyučování distančním způsobem je v zásadě obdobný jako při prezenční formě vzdělávání – viz § 3 odst. 1 tohoto školního řádu.

d) Ve výjimečných případech, zejména pokud nelze ze závažných objektivních důvodů k omluvě přiložit potvrzení lékaře, úřadu či instituce, může být neúčast žáka na vyučování omluvena i bez tohoto potvrzení.

(3) Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou:

a) Žák je povinen:

- svědomitě a včas plnit všechny úkoly uložené mu učiteli, odevzdávat včas a ve stanoveném termínu všechny práce, které mu byly zadány,
- být na vyučování náležitě připraven, nosit požadované pomůcky a školní potřeby,

- být ukázněný a plnit bez odkladu pokyny a příkazy zaměstnanců školy; domnívá-li se, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami školního řádu nebo jinou právní normou, upozorní na tuto skutečnost zaměstnance školy, případně je oprávněn si stěžovat řediteli školy,
- žák musí být přítomen v učebně 5 minut před první vyučovací hodinou, před ostatními vyučovacími hodinami na začátku vyučovací jednotky (hodiny, bloku),
- ve styku se zaměstnanci školy používat oslovení „pane, paní“ a označení pracovního zařazení, případně titulu,
- zdravit dospělé osoby při setkání v prostorách školy, zdravit povstáním učitele a další dospělé osoby při jejich vstupu do učebny a při jejich odchodu (neplatí v odborných učebnách),
- zajišťovat si své věci proti zcizení, nenosit do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nesouvisí s výukou,
- během vyučování neopouštět učebnu bez svolení učitele,
- přezout se při vstupu do budovy školy a před jejím opuštěním, prezůvky nesmí poškozovat ani znečišťovat povrchy podlah,
- pro vstup do budovy školy a pro odchod z budovy školy používat výhradně boční vchod,
- při vstupu do budovy školy vždy používat k otevření zámku dveří vlastní a školou evidovaný čip elektronického přístupového systému,
- prokazatelně zaznamenat pomocí vlastního a školou evidovaného čipu a elektronického přístupového systému svůj příchod do budovy školy před začátkem vyučování i odchod z budovy školy po konci vyučování.

b) Žákům je zakázáno:

- používat nebo manipulovat v průběhu vyučovací hodiny s prostředky mobilní komunikace (s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů) nebo s předměty, které nežádoucím způsobem rozptylují studentovu pozornost, tyto prostředky jsou vypnuté a nesmí ležet na lavici ani v lavici, jsou uloženy v tašce žáka,
- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, která nesouvisí s vyučováním,
- pořizovat v průběhu vyučování a přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jakoukoli formu elektronického záznamu osobní povahy bez vědomí a souhlasu učitele nebo jiného zaznamenávaného žáka nebo studenta,
- úmyslně poškozovat cizí majetek nebo ho odcizit,
- svévolně opouštět areál školy v době školního vyučování a přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami s výjimkou přestávky na oběd,
- vpouštět svévolně do budovy cizí a nepovolané osoby nebo žáky a studenty bez elektronického čipu školního přístupového systému, takovéto osoby odkázat na hlavní vchod školy,
- provádět jakoukoli neoprávněnou manipulaci se systémem otevírání a zavírání vchodových dveří, s elektronickým čipovým nebo přístupovým systémem, kamerovým systémem a se zabezpečovacím systémem, která by ovlivnila bezpečnost a zajištění budovy a areálu školy proti vstupu cizích a nepovolaných osob.

(4) Provozní podmínky školy:

- budova školy se pro žáky otevírá nejdříve v 07.40 hodin a uzavírá nejpozději v 17.00 hodin, v pátek ve 14.00 hodin,
- mimoškolní činnost v budově školy je omezena časem podle předchozího bodu,
- časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek:
 1. vyučovací hodina: 8.00 – 8.45; přestávka: 8.45 – 8.50
 2. vyučovací hodina: 8.50 – 9.35; přestávka: 9.35 – 9.45
 3. vyučovací hodina: 9.45 – 10.30; přestávka: 10.30 – 10. 50
 4. vyučovací hodina: 10.50 – 11.35; přestávka: 11.35 – 11.40
 5. vyučovací hodina: 11.40 – 12.25; přestávka: 12.25 – 12.30
 6. vyučovací hodina: 12.30 – 13.15; přestávka: 13.15 – 13.20
 7. vyučovací hodina: 13.20 – 14.05; přestávka: 14.05 – 14.10
 8. vyučovací hodina: 14.10 – 14.55; přestávka: 14.55 – 15.00
 9. vyučovací hodina: 15.00 – 15.45; přestávka: 15.45 – 15.50
 10. vyučovací hodina: 15.50 – 16.35
- po ukončení vyučování v každém dni musí žáci bez zbytečného odkladu opustit budovu nebo areál školy, popř. místo, kde výuka probíhala,
- v době před 1. vyučovací hodinou (7.40 – 8.00) a v době přestávek je nad žáky dle stanoveného rozpisu vykonáván dohled pověřenými pedagogickými pracovníky nebo zaměstnanci školy, kteří byli o výkonu dohledu řádně poučeni,
- setrvání v budově školy po jejím uzavření musí být předem ohlášeno referentce majetkové správy školy,
- žákovskou službu ve třídě stanoví třídní učitel příslušné třídy a zaznamená jména službu konajících žáků do třídní knihy, žákovskou službu vykonávají žáci podle stanovených pravidel a pokynů pedagogických pracovníků,
- prostory školního dvora a hřiště mohou být využívány za dohledu zaměstnance školy nebo s výslovným souhlasem vedení školy nebo referentky majetkové správy školy, nebo školníka nebo učitelů tělesné výchovy,
- na akcích organizovaných školou je nad žáky zajištěn dohled po celou dobu konání akce; o těchto akcích a případné změně místa začátku a konce akce jsou zákonní zástupci nezletilých žáků informováni školou v potřebném časovém předstihu,
- případný úraz vzniklý při akcích, které nejsou pořádány školou, není školním úrazem,
- případná škoda na majetku vzniklá při akcích, které nejsou pořádány školou, není škodou způsobenou školou; vzniklé škody řeší organizátor akce jak vůči účastníkům akce, tak vůči škole.

§ 4

Podmínky zacházení s majetkem školy

(1) Žák je povinen:

- šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy a používat ho pouze k činnosti, pro kterou je určen,
- zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen uhradit v plném rozsahu svého zavinění škole škodu na zdraví a majetku, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti, především porušením tohoto školního řádu, Řádu odborných učeben případně předpisů BOZP a požární ochrany nebo jiných obecně závazných právních předpisů,
- udržovat čistotu na svém místě v učebně, v odborných učebnách a ostatních prostorách školy a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách a na pozemcích školy,
- třídit odpady v rámci možností školy,
- oznámit zaměstnanci školy pokud zjistí, že došlo k poškození nebo odcizení majetku školy.

(2) Žákům je zakázáno:

- na počítačových stanicích a jiných elektronických zařízeních instalovat jakýkoliv program bez souhlasu učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, elektronických zařízení, operačních systémů nebo dat,
- ukládat na datové nosiče software, který nesouvisí s výukou; spouštět z donesených datových nosičů nebo internetu aplikace, které nesouvisí s výukou, nestanoví-li učitel jinak,
- neoprávněně přistupovat k počítačovým systémům a nosičům informací,
- neoprávněně zasahovat do technických zařízení v majetku školy,
- připojovat jakékoliv elektrické spotřebiče k elektrické síti bez souhlasu učitele,
- používat připojení do školní sítě pro činnosti, které:
 - umožňují nebo se snaží získat neoprávněný přístup k síťovým zdrojům dat,
 - porušují práva duševního vlastnictví podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, v platném znění,
 - nepříznivě působí na provoz sítě nebo síťových služeb, brání uživatelům v přístupu k těmto službám, ohrožují činnost sítě nebo nadměrně omezují její výkon,
 - poškozují integritu informací uložených v počítačích, úložištích, síťových prvcích a ostatních síťových zařízeních,
 - jsou v rozporu s GDPR, zasahují do práv jiných fyzických či právnických osob a porušují nařízení zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.
- úmyslně poškozovat majetek školy nebo ho odcizit.

§ 5

Poskytování a zveřejňování informací

(1) Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka jsou sdělovány v souladu s tímto školním řádem a obecně platnými právními předpisy některou z těchto forem:

- ústně nebo písemnou formou při osobním jednání,
 - elektronicky prostřednictvím informačního systému Bakaláři,
 - písemnou formou s doručením provozovatelem poštovních služeb.
- (2) Obecné informace, povinně zveřejňované informace a organizační pokyny jsou sdělovány v souladu s tímto školním řádem a obecně platnými právními předpisy a dle jejich charakteru některou z těchto forem:
- dálkovým přístupem prostřednictvím školních webových stránek www.sps-pi.cz,
 - elektronicky prostřednictvím informačního systému Bakaláři,
 - elektronicky prostřednictvím e-mailu; u zákonných zástupců na e-mailovou adresu uvedenou ve školní matrice, u žáka na přidělenou školní e-mailovou adresu,
 - písemnou formou s doručením provozovatelem poštovních služeb,
 - ústně nebo písemnou formou při osobním jednání nebo telefonicky,
 - na informačním panelu před budovou školy nebo na veřejně přístupném místě ve škole.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

§ 6

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Žák je povinen:
- zúčastnit se školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na začátku školního roku (školení provádí třídní učitel), školení při nástupu do odborných učeben a sportovišť, školení při zahájení sportovně turistických kurzů, lyžařských kurzů a adaptačních kurzů; součástí školení je seznámení s provozními řády příslušných místností, prostor a zařízení (zajišťují třídní učitelé, učitelé v odborných učebnách, sportovištích, zařízeních),
 - okamžitě ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy úraz svůj nebo spolužáka, nebezpečí vzniku požáru nebo jiné škody,
 - dodržovat požárně poplachové směrnice a pokyny zaměstnanců školy,
 - neohrožovat zdraví a bezpečnost svojí i svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany,
 - nevstupovat do školy, pokud vykazuje příznaky infekčního onemocnění a jednat tak, aby nezpůsobil šíření infekčních onemocnění.
- (2) Žákům je zakázáno:
- nosit do školy takové věci a předměty, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví,
 - dostavit se do školy pod vlivem omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů či jiných zdraví škodlivých látek,
 - ve škole přechovávat, užívat, předávat a prodávat omamné a psychotropní látky, alkoholické nápoje či jiné zdraví škodlivé látky,

- v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky,
 - kouřit v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou elektronickou cigaretu bez ohledu na její náplň,
 - způsobovat jinému žákovi psychickou nebo fyzickou újmu, šikanovat jiného žáka,
 - parkovat automobily na pozemcích školy,
 - parkovat motocykly nebo jízdní kola mimo místa k tomu určená; parkování na vymezených místech je povoleno jen po dobu nezbytného pobytu žáka v areálu školy.
- (3) Prevenci v oblasti sociálně patologických jevů, rizikového chování a šikany zajišťuje a koordinuje určený školní metodik prevence. Poradenské služby v této oblasti zajišťuje školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou výchovný poradce, metodik prevence, případně školní psycholog, konzultační tým složený z vybraných pedagogických pracovníků školy, zejména třídních učitelů. Prevenci v oblasti BOZP a protipožární ochrany zajišťuje a koordinuje určený bezpečnostní technik.

5. Vzdělávání distančním způsobem

§ 7

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- (1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- (2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- (3) Žáci školy jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- (4) Komunikace s nezletilými žáky a jejich zákonnými zástupci a se zletilými žáky je vedena jednou z forem, které jsou uvedeny v § 5 odst. 2 tohoto školního řádu, kdy prioritním komunikačním kanálem pro vzdělávání distančním způsobem je informační systém Bakaláři, včetně prostředí MS Teams. Ve speciálních případech, zejména ve výuce odborných předmětů, lze při tomto způsobu vzdělávání používat i jiné, s žáky předem dohodnuté komunikační kanály.
- (5) Vzdělávání distančním způsobem škola realizuje dle konkrétní situace, v míře odpovídající okolnostem, převážně on-line způsobem s využitím synchronního způsobu a/nebo asynchronního způsobu vzájemné komunikace. Ve specifických případech lze využít i off-line

distanční výuku, kdy se výukové materiály a úkoly předávají za podmínek předem stanovených školou, zejména telefonicky, písemně, popř. i osobně.

- (6) Průběh vzdělávání žáků distančním způsobem, bez ohledu na jeho formu, pedagogický pracovník monitoruje, poskytuje také konzultace. Konzultace se poskytují zejména formou e-mailů, on-line chatů, telefonických hovorů, či ve specifických případech formou osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.
- (7) Při hodnocení výsledků distančního způsobu vzdělávání žáků se využívá i formativní hodnocení. Další způsoby hodnocení jsou uvedeny v kapitole č. 6 tohoto školního řádu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

§ 8

Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáka

- (1) Žáci jsou pravidelně hodnoceni během celého školního roku. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi informace o tom, jak postupuje v získávání požadovaných znalostí a dovedností a jak má postupovat, aby odstranil případné nedostatky. Součástí hodnocení je i žákovo chování. Pro efektivní proces učení je důležité zvyšovat motivaci žáků k získávání nových poznatků. Žák se účastní výchovně vzdělávacího procesu jako jeho aktivní subjekt. Škola chápe žáka jako svého partnera, který prostřednictvím sebehodnocení přebírá postupně za svůj osobní rozvoj stále větší podíl odpovědnosti. Hodnocení nesmí vést ke snižování žákovy důstojnosti, ani ohrožovat integritu jeho osobnosti. Vysvědčení za 1. a 2. pololetí školního roku jsou vyjádřením hodnocení výsledků vzdělávání žáka formou klasifikace.
- (2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení.
Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
- (3) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".
- (4) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn(a), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
- (5) Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Hodnocení chování příslušným stupněm není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu příslušného pololetí školního roku.

- (6) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a),
 - d) nehodnocen(a).
- (7) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li jeho klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je zároveň hodnoceno jako velmi dobré.
- (8) Žák prospěl, není-li jeho klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- (9) Žák neprospěl, je-li jeho klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- (10) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

§ 9

Kritéria stupňů prospěchu

(1) Kritéria stupňů prospěchu

Stupeň 1 - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při svém výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činností odpovídají příslušným normám. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a praktické činnosti. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při svém výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez

podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 - žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s významnou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 - žák si požadované poznatky neosvojil přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při svém výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Neprojevuje samostatné myšlení, vyskytují se u něho často logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

(2) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (ústní, písemné, praktické, pohybové, apod.),
- d) analýzou výsledků činnosti žáka,
- e) konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky školských poradenských zařízení, zdravotnických služeb, apod.
- f) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

(3) Podrobnosti hodnocení

Učitel hodnotí v průběhu vyučování znalosti a dovednosti žáka formou, kterou si zvolil. Výsledkem těchto hodnocení za příslušné pololetí musí být stupeň prospěchu. Formu a způsob hodnocení musí žákům oznámit učitel předmětu vždy na začátku každého pololetí.

a) Žák je zpravidla hodnocen minimálně:

- 2x za pololetí u předmětů s týdenní dotací jedna vyučovací hodina,
- 3x za pololetí u předmětů s týdenní dotací dvě vyučovací hodiny,
- 4x za pololetí u předmětů s týdenní dotací tři a více vyučovacích hodin, z toho minimálně 1x ústně, pokud to umožňuje povaha vyučovaného předmětu; u žáků se špatnými studijními výsledky i vícekrát.

b) Ve školním vzdělávacím programu mohou být žákům stanoveny pro určitý vyučovací předmět povinné práce. Rozsah, počet těchto prací a způsob jejich hodnocení je pro školní rok určen rozhodnutím příslušné předmětové komise. S těmito skutečnostmi učitel seznámí žáky vždy na začátku školního roku nebo pololetí. Hodnocení těchto prací se započítává do celkového hodnocení. Váhu těchto prací v celkovém hodnocení výsledků vzdělávání v daném předmětu oznámí žákům učitel na začátku školního roku nebo pololetí. Odevzdávání povinných prací se řídí těmito pravidly:

- povinné práce odevzdává žák ve stanoveném termínu,
- pokud žák neodevzdá práci ve stanoveném termínu, stanoví mu učitel po zvážení důvodů náhradní termín pro její odevzdání,
- pokud není povinná práce odevzdána ani v náhradním termínu, může učitel příslušného předmětu navrhnout žákovi výchovné opatření, a to nejpozději do 30 dnů po nesplnění náhradního termínu. Povinné práce, které nejsou odevzdány ve stanoveném, popřípadě ani v náhradním termínu jsou vždy hodnoceny stupněm nedostatečný.

- c) Učitel oznamuje žákovi bez zbytečného odkladu výsledek každého hodnocení a klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, nejpozději však na konci vyučovací hodiny. Učitel nese plnou odpovědnost za správnost a objektivnost hodnocení.
- d) Výsledky hodnocení písemných zkoušek, grafických a jiných prací žáků a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 10 dnů od jejich zpracování. U individuálních samostatných prací žáků nejpozději do 15 dnů od odevzdání práce žákem.
- e) Žák může absolvovat během jednoho vyučovacího dne pouze jednu písemnou práci s rozsahem minimálně jedné vyučovací hodiny; učitel příslušného předmětu zapíše v dostatečném předstihu do třídní knihy konání takovéto písemné práce.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení a klasifikaci a uchovávat veškeré podklady pro klasifikaci až do doby definitivního uzavření klasifikace za příslušný školní rok.
- g) Při vzdělávání a klasifikaci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se vychází z poskytnutých podpůrných opatření a doporučení školského poradenského zařízení. Bližší podmínky specifikuje § 16 až § 19 školského zákona a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději

do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

- i) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- j) Hodnocení v náhradním termínu, kterým se doplní podklady pro hodnocení, může mít formu komisionální zkoušky. Návrh učitele na komisionální zkoušku schvaluje ředitel školy.
- k) Pokud jeden vyučovací předmět ve třídě hodnotí více pedagogických pracovníků, výsledný stupeň prospěchu na vysvědčení stanovuje ten pedagogický pracovník, který je určen ředitelem školy na základě návrhu příslušné předmětové komise.
- l) Nevykoná-li žák svévolně povinnou odbornou praxi nebo nesplní-li svévolně požadované podmínky pro výkon odborné praxe ve stanovených řádných termínech do konce června příslušného školního roku, je hodnocen z předmětu Praktická cvičení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný. Z tohoto důvodu může žák konat opravnou zkoušku při současném splnění dalších podmínek pro získání hodnocení za příslušné pololetí. Podmínkou přípravy žáka k této opravné zkoušce je předchozí vykonání a splnění požadovaných podmínek odborné praxe v období hlavních prázdnin. Obsahem opravné zkoušky je posouzení výkonu odborné praxe a obhajoba průvodky a deníku odborné praxe.

V případě, že nebude mít žák vyřízeny všechny dokumenty stanovené ke konání odborné praxe v řádném termínu nejpozději do 10 pracovních dnů před stanoveným termínem nástupu na odbornou praxi, považuje se toto jednání za svévolné nesplnění podmínek pro výkon odborné praxe a žák koná odbornou praxi v náhradním termínu, tj. v období od 1. července do konce předposledního týdne v měsíci srpnu školního roku. Podrobnosti k tomu stanovuje Řád odborných učeben v platném znění.

(4) Důvody, pro které žák není zpravidla hodnocen

- a) Dlouhodobá nepřetržitá omluvená neúčast na vyučování (posoudí učitel daného předmětu nebo třídní učitel) nebo při zranění ruky, kterou žák pracuje, v délce trvání 6 týdnů, ale i kratší, jedná-li se o práci, které měl odevzdat v termínu nejpozději do konání klasifikační porady, jestliže z toho vyplynulo nesplnění podmínek uvedených v podrobnostech hodnocení.
- b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně o odklad klasifikace z důvodu často opakované omluvené absence, která výrazně ovlivňuje klasifikaci žáka v některém z vyučovacích předmětů. K tomu je nutný souhlas ředitele školy, který ho může udělit na doporučení příslušného učitele a třídního učitele.
- c) Při neúčasti na vyučování určitého předmětu v rozsahu 30 a více % jeho hodinové dotace v daném pololetí a při současném nedostatku podkladů pro hodnocení žáka.

§ 10

Komisionální zkoušky

- (1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) koná-li komisionální přezkoušení
 - c) nemá-li učitel dostatek podkladů pro hodnocení žáka a ředitel rozhodne o jejím konání.
- (2) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) až c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- (3) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- (4) V případě konání komisionální zkoušky z důvodu hodnocení neprospěl, a pokud je součástí hodnocení odevzdání pracovních listů nebo povinných prací, odevzdá žák všechny neodevzdané pracovní listy nebo povinné práce, jejichž hodnocení bude součástí celkového hodnocení komisionální zkoušky. Pracovní listy nebo povinné práce odevzdá žák nejpozději 5 pracovních dnů před stanoveným termínem konání opravné komisionální zkoušky. Součástí opravné zkoušky může být obhajoba postupů uvedených v pracovních listech nebo povinných pracích, případně ukázka praktického měření nebo řešení. V případě neodevzdání všech požadovaných pracovních listů nebo povinných prací bude opravná zkouška hodnocena stupněm nedostatečně.
- (5) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je v anonymizované podobě na přístupném místě ve škole.
- (6) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- (7) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- (8) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání

vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li učitelem žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud dále není stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- (9) O komisionální zkoušce je vždy vypracován písemný protokol, který se stává součástí osobní dokumentace žáka. Provede se rovněž elektronický záznam do osobní dokumentace žáka.

§ 11

Průběh a způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, individuální vzdělávací plán

- (1) Obecné podmínky vzdělávání a hodnocení těchto žáků jsou podrobně popsány ve školském zákoně a souvisejících právních předpisech, zejména vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Specifické podmínky jsou zpracovány v rámcových vzdělávacích programech, které škola promítne do svých školních vzdělávacích programů. Vzdělávání a hodnocení těchto žáků se provádí v souladu se zásadami uvedenými v tomto klasifikačním řádu.
- (2) Ředitel školy může dle § 18 školského zákona a s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- (3) Individuální plán se schvaluje a organizuje na období a dle podmínek doporučených školským poradenským zařízením, v případě jiných vážných důvodů zpravidla na období jednoho školního roku.
- (4) Pokud je individuální vzdělávací plán povolen z jiných vážných důvodů, musí být určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělání stanoveného školním vzdělávacím programem. K tomu ředitel školy pověří učitele jednotlivých předmětů zpracováním individuálního vzdělávacího plánu, který obsahuje tematické celky, témata a termíny ústních a písemných zkoušek, termíny pro odevzdání samostatných prací, apod.
- (5) Ředitel školy seznámí žáka a současně i zákonného zástupce u nezletilého žáka se všemi podmínkami vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

§ 12

Výchovná opatření

- (1) Udělení či uložení výchovných opatření se řídí § 31 školského zákona. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
- (2) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci, za významné úspěchy v soutěžích na úrovni krajské, národní a mezinárodní.
- (3) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu od jiných učitelů žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci, za významné úspěchy v soutěžích na úrovni nižší než krajské.
- (4) Kázeňská opatření jsou vůči žákovi uplatněna při zaviněném porušení povinností stanovených tímto školním řádem nebo školským zákonem a podle závažnosti tohoto porušení lze žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy,
 - d) podmíněné vyloučení žáka ze školy,
 - e) vyloučení žáka ze školy.
- (5) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- (6) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem. Dopustí-li se žák uvedeného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství.
- (7) Napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a důtku ředitele školy lze za příslušné hodnotící období udělit i opakovaně podle závažnosti a míry provinění žáka. O kázeňských opatřeních je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka informován vždy písemným

oznámením, se stupněm hodnocení chování je seznámen vysvědčením (resp. výpisem z vysvědčení) za příslušné hodnotící období. O podmíněném vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka informován formou písemného rozhodnutí ředitele školy.

- (8) Neomluvená neúčast na vyučování v celkovém rozsahu 1 až 5 vyučovacích hodin je řešena kázeňským opatřením formou udělení důtky třídního učitele.
- (9) Neomluvená neúčast na vyučování v celkovém rozsahu 6 až 12 vyučovacích hodin je řešena kázeňským opatřením formou udělení důtky ředitele školy.
- (10) Neomluvená neúčast na vyučování v celkovém rozsahu 13 až 25 vyučovacích hodin je řešena kázeňským opatřením formou udělení důtky ředitele školy. Žákovi může být snížen stupeň hodnocení chování na 2 – uspokojivé.
- (11) Neomluvená neúčast na vyučování v celkovém rozsahu 26 až 33 vyučovacích hodin je řešena kázeňským opatřením formou udělení důtky ředitele školy. Žákovi může být snížen stupeň hodnocení chování na 3 – neuspokojivé.
- (12) Neomluvená neúčast na vyučování v celkovém rozsahu 34 a více vyučovacích hodin je závažným zaviněným porušením povinností a ustanovení daných školním řádem a může být řešena zahájením správního řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka ze školy. Žákovi může být snížen stupeň hodnocení chování na 3 – neuspokojivé.

7. Přejídná opatření a provoz školy vzhledem ke COVID-19

- (1) Ve školním roce 2020/2021 se provoz školy dále řídí i aktuálně vydávanými opatřeními příslušných ministerstev a usneseními a krizovými opatřeními Vlády ČR, nařízeními Krajské hygienické stanice se sídlem v Českých Budějovicích, dokumentem Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID-19 (dále jen „Manuál“), vydanému MŠMT a MZd v Praze dne 24. 8. 2020, včetně jeho následných aktualizací a doplňků a dokumentem Metodické doporučení pro vzdělávání distančním způsobem, vydaného MŠMT v Praze dne 23. 9. 2020.
- (2) Manuál a další metodická doporučení jsou výchozími dokumenty, které škola aplikuje s přihlédnutím k jejímu vnitřnímu režimu, aktuálním provozním a personálním podmínkám.
- (3) Ředitel školy upozorňuje zaměstnance školy, žáky, studenty, zákonné zástupce nezletilých žáků a ostatní veřejnost, že osoby, které vykazují příznaky infekčního onemocnění, nesmí do budovy školy vstoupit.
- (4) O případně stanovených hygienických, protiepidemických pravidlech a zavedených opatřeních bude škola informovat v souladu s § 5 tohoto školního řádu.

8. Závěrečná ustanovení

- (1) Na ostatní pravidla, podmínky a situace, které nejsou v tomto školním řádu řešeny, se uplatní příslušná ustanovení školského zákona nebo dalších souvisejících právních předpisů.
- (2) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy www.sps-pi.cz, na vnitřní počítačové síti a na vývěsní tabuli v budově školy.
- (3) Žáci a zaměstnanci školy jsou s tímto školním řádem seznámeni vždy při zahájení školního roku, v případě jeho aktualizace i v průběhu školního roku. Zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem seznámeni na rodičovských schůzkách a prostřednictvím webových stránek školy.
- (4) Tento školní řád nahrazuje školní řád vydaný pod č. j.: SPŠ/939/2016, po změně č. 1 nabývá platnosti dne 13. 10. 2020 a účinnosti dne 14. 10. 2020.

Ing. Jiří Uhlík, v. r.
ředitel