

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Písek, Karla Čapka 402	
Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	
Č. j.: SPŠ/9/2014	Účinnost od: 6. 1. 2014
Zpracoval:	Ing. Jiří Uhlík, ředitel školy
Spisový znak: 03.4	Skartační znak: S 10
Počet stran: 23	Přílohy: 4
Změny:	

Obsah

Článek I Úvodní ustanovení	3
Článek II Rozsah platnosti.....	3
Článek III Povinnosti školy, povinnosti a práva zaměstnanců, žáků a studentů	3
Povinnosti školy na úseku péče o zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci.	3
Článek IV Organizace školení BOZP	6
Článek V Poskytování ochranných pracovních prostředků.....	6
Článek VI Pracovní úraz	7
Článek VII Školní úraz	7
Článek VIII Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při výchově a vzdělávání	7
1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.....	7
2. Omezení pro činnost žáků	7
3. Zdravotní předpoklady	7
4. Uvolňování žáků z vyučování	7
5. První pomoc a ošetření	8
6. Poučení žáků.....	8
7. Dohled pedagogických pracovníků	9
8. Základní požadavky a zásady chování žáků, studentů a pracovníků školy.....	9
9. Povinnosti žáků v oblasti BOZP.....	10
10. Bezpečnostní předpisy pro práci v odborných učebnách, resp. dílnách.....	10
11. Povinnosti pedagogických pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při výuce žáků a studentů.....	11
12. Základní požadavky na učitele tělesné výchovy	11
13. Preventivní opatření před úrazy při gymnastice a cvičení na jednotlivých družích nářadí	12
14. Preventivní opatření při atletickém výcviku.....	12
15. Preventivní opatření při míčových hrách	12
16. Preventivní opatření při úpolových hrách	12
17. Bezpečnostní opatření při plaveckém výcviku.....	13
18. Lyžařský výcvik.....	13
19. Exkurze, sportovně turistický kurz	14
20. Koupání	15
21. Bruslení.....	15
22. Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách	15
23. Zahraniční výjezdy	16
Přílohy:	17
Příloha č. 1	18
Příloha č. 2.....	19
Příloha č. 3.....	20
Příloha č. 4.....	23

Článek I Úvodní ustanovení

Ředitel Střední průmyslové školy a Vyšší odborné školy, Písek, Karla Čapka 402 (dále jen škola) vydává k zajištění péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci v souladu s ustanovením § 103 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, tuto Směrnici pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve škole (dále jen směrnice).

Článek II Rozsah platnosti

- 1) Směrnice se vztahuje na všechny zaměstnance školy, pokud s ní byli prokazatelně seznámeni.
- 2) Zaměstnanci, kteří jsou v zaměstnaneckém nebo obdobném poměru ke škole, jsou povinni se touto směrnicí řídit i v případě, kdy plní pracovní úkoly mimo objekty školy.
- 3) Touto směrnicí jsou povinni se řídit i zaměstnanci jiných zaměstnavatelů a soukromí podnikatelé, pracují-li v objektech školy, a to v rozsahu, v jakém byli se směrnicí prokazatelně seznámeni.
- 4) Tato směrnice se vztahuje i na žáky a studenty školy v oblasti školní úrazovosti a částečně i v otázkách seznámení s riziky a vychází z ustanovení školního řádu.

Článek III Povinnosti školy, povinnosti a práva zaměstnanců, žáků a studentů. Povinnosti školy na úseku péče o zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci.

- 1) Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci a stálé zlepšování pracovních podmínek je rovnocennou a neoddělitelnou součástí plnění výrobních a pracovních úkolů.
- 2) Škola je v rozsahu své působnosti povinna soustavně vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci v souladu s předpisy o bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a o ochraně zdraví při práci.

Škola je zejména povinna:

- a) vyhledávat, posuzovat a hodnotit rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, informovat o nich zaměstnance a činit opatření k jejich ochraně;
- b) uvádět do provozu a provozovat stroje, zařízení a provozní prostory a zavádět technologické postupy, odpovídající požadavkům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- c) zřizovat, udržovat a zlepšovat potřebná ochranná zařízení;
- d) přijímat opatření pro případy poskytování první pomoci, zdolávání havárií a požáru, evakuace zaměstnanců a jiného vážného nebezpečí;
- e) seznamovat zaměstnance s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich kvalifikační předpoklady pro výkon práce, pravidelně ověřovat znalosti těchto předpisů a vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování. Informace musí být pro zaměstnance srozumitelná.
- f) pravidelně kontrolovat úroveň péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci, stav technické prevence, dodržování zásad bezpečnosti práce a odstraňovat zjištěné závady,

- jakož i příčiny poruch a havárií technických zařízení;
- g) bezodkladně zjišťovat příčiny pracovních úrazů a nemocí z povolání, vést jejich evidenci, oznamovat je příslušným orgánům a provádět opatření potřebná k nápravě;
 - h) neposuzovat jako nesplnění povinnosti, jestliže zaměstnanec nevykonal práci, o níž měl důvodně za to, že bezprostředně a vážně ohrožuje život a zdraví, případně život a zdraví jiných fyzických osob;
 - i) nepoužívat takový způsob odměňování prací, při kterém jsou zaměstnanci vystaveni zvýšenému nebezpečí úrazu a jehož použití by vedlo při zvyšování pracovních výsledků k ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců;
 - j) nahrazovat fyzicky namáhavé práce a práce ve ztížených pracovních podmínkách novými technologickými a pracovními postupy a použitím mechanizace, automatizace apod.
 - k) uplatňovat požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci také při sjednávání dovozu strojů, zařízení, nástrojů, technologií a materiálů;
 - l) organizovat nejméně jednou v roce prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích a zařízeních školy a zjištěné nedostatky odstraňovat viz příloha č. 4.
 - m) k zajištění bezpečnosti a bezporuchovosti provozu provádět pravidelné kontroly a revize stavu technických zařízení a plnit další úkoly stanovené právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci jako nedílnou součást preventivní údržby; plnění těchto úkolů škola zajišťuje v případech stanovených zvláštními předpisy nebo podle potřeby kvalifikovanými osobami;
 - n) pro zaměstnance se změnou pracovní schopností zajišťovat na svůj náklad technickými a organizačními opatřeními potřebnou úpravu pracovních podmínek, úpravu pracovišť apod.;
 - o) poskytovat zaměstnancům, u nichž to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví nebo ochrana života a zdraví občanů podle pracovněprávních předpisů, k bezplatnému používání potřebné osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky, popřípadě též ochranné nápoje a specifické účinné doplňky stravy. Zaměstnancům v prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá mimořádnému znečištění nebo opotřebení, poskytuje škola jako osobní ochranné pracovní prostředky též pracovní obuv nebo oděv. Pokyny a pravidla pro poskytování OOPP upravuje zvláštní směrnice. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků nesmí škola nahrazovat finančním plněním;
 - p) dbát, aby zdraví zaměstnanců nebylo ohrožováno kouřením na pracovištích. Za tím účelem je povinna zabezpečovat dodržování zákazu kouření na pracovištích stanoveného zvláštními předpisy a stanovit zákaz kouření na pracovištích a v celém areálu školy;
 - q) zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci osob, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na pracovištích nebo v prostorách školy.

Za plnění úkolů ve škole v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení v rozsahu svých funkcí. Tyto úkoly jsou rovnocennou a neoddelitelnou součástí plnění jejich pracovních povinností.

Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Povinnosti ředitele školy

Vytváří ve všech činnostech organizační, technické, hmotné a personální předpoklady pro zajišťování a kontrolu plnění úkolů vyplývajících z povinností školy na úseku BOZP.

Dále zajišťuje:

- a) ustanovení komise k vyšetření příčin smrtelného úrazu, ke kterému došlo u zaměstnanců školy. Šetření komise se zúčastňuje osobně nebo účastí pověřil svého zástupce.

- b) projednání příčin vzniku smrtelného pracovního úrazu ve vedení školy.

Povinnosti vedoucích organizačních úseků školy

Vytvářejí podmínky pro plnění úkolů vyplývajících z povinností na pracovištích a úsecích, které řídí.

Dále zajišťují:

- a) dosažení co nejlepší úrovně při zajišťování úkolů na úseku péče o bezpečnosti práce a ochranu zdraví při práci;
- b) trvalou kontrolní činnost nad dodržováním předpisů k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na řízených pracovištích. Kontrolní činnost se provádí dle pokynů uvedených v příloze č. 1;
- c) stanovení rozsahu poskytování ochranných pracovních prostředků řízených zaměstnanců a dohlíží na používání těchto prostředků;
- d) důsledné odstranění zjištěných nedostatků na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, ve stanovených termínech;
- e) vyšetření příčin pracovních úrazů podřízených zaměstnanců nebo pracovních úrazů osob, k nimž došlo na jimi řízených pracovištích. Šetření zpracovávají formou záznamu o pracovním úrazu;
- f) podání neodkladné informace o vzniklém pracovním úrazu řediteli školy;
- g) pravidelné školení a ověřování znalostí předpisů k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci zaměstnanců, které řídí;
- h) u zaměstnanců jiných zaměstnavatelů, kteří provádějí práce na jejich pracovištích, seznámení těchto zaměstnanců s místními podmínkami bezpečné práce.

Práva a povinnosti ostatních zaměstnanců

- 1) Zaměstnanci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o nevyhnutelných rizicích jejich práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením. Zaměstnanci školy mají právo na účast při řešení otázek souvisejících s bezpečností a ochranou zdraví při práci.
- 2) Zaměstnanci jsou oprávněni odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně a vážně ohrožuje jejich život a zdraví, popřípadě život a zdraví jiných fyzických osob.
- 3) Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci.

Zaměstnanec je zejména povinen:

- a) účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem zaměřených na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, včetně ověření svých znalostí;
- b) podrobit se pracovně-lékařským prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanoveným zvláštními právními předpisy (§ 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- c) dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele;
- d) dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu;

- e) nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště zaměstnavatele a dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách školy;
- f) oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné události nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení;
- g) s ohledem na druh jím vykonávané práce se podle svých možností podílet na odstraňování nedostatků zjištěných při kontrolách orgánů, kterým přísluší výkon kontroly podle zvláštních právních předpisů (například zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce) a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- h) bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin;
- i) podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek (zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů; zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Okruh vedoucích zaměstnanců oprávněných dát zaměstnanci pokyn, aby se vyšetření podrobil, je uveden v příloze č. 3, této směrnice.

Ustanovení bodů a) - i) se vztahují přiměřeně na osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.

Povinnosti žáků a studentů školy

Žáci a studenti jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

- a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Článek IV Organizace školení BOZP

Součástí směrnice jsou osnovy vstupního, periodického školení BOZP a poučení žáků a studentů – viz příloha č. 3.

Článek V Poskytování ochranných pracovních prostředků

Problematika poskytování osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnancům a žákům školy je řešena samostatnou směrnicí.

Článek VI Pracovní úraz

Povinností všech zaměstnanců je hlásit jakýkoliv úraz, který se stane v souvislosti s výkonem jejich práce.

Článek VII Školní úraz

Povinností všech žáků a studentů školy je hlásit všechny úrazy, které se stanou v době vyučování anebo při akcích pořádaných školou.

Článek VIII Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při výchově a vzdělávání

1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Vymezení okruhu působnosti:

- a) Pokyny platí pro školní činnost při teoretickém a praktickém vyučování, pro lyžařský výcvikový zájezd, zájmovou činnost, sportovně turistický kurz a exkurze.
- b) Pokyny platí pro učitele tělesné výchovy i instruktory pověřené dohledem nad žáky.

2. Omezení pro činnost žáků

- a) Pokud škola při vzdělávání žáků a studentů organizuje praktické vyučování, případně jiné práce, lze mladistvé žáky zaměstnávat pouze činnostmi, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji a poskytují jim při práci zvýšenou péči.
- b) Na žáky a studenty se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

3. Zdravotní předpoklady

- a) Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti pro příslušný obor vzdělání.
- b) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo studenta a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích podle odstavce 2.
- c) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka nebo studenta do prováděných činností, oznamují žáci nebo studenti okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

4. Uvolňování žáků z vyučování

- a) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka nebo studenta na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka nebo studenta

se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebo student nebude v některých předmětech hodnocen. Konkrétní podmínky, za nichž lze uvolnit z vyučování žáka nebo studenta, stanoví školní řád.

- b) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

5. První pomoc a ošetření

- a) Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje praktické vyučování, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci, studenti a všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, nemocných a rodiček. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i žáky a studenty školy.
- b) Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů, popřípadě do školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
- c) Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.
- d) Rozsah vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci při zotavovací akci stanovuje zvláštní právní předpis.

6. Poučení žáků

- a) Škola zajistí, aby žáci a studenti byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky a studenty zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci a studenti setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu. Dále žáky a studenty seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, řádu dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.
- b) Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např.: v třídní knize), přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků a studentů ověřeny.
- c) Žáky a studenty, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky a studenty, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

7. Dohled pedagogických pracovníků

- a) Dohled nad žáky a studenty, kromě výchovného prvku slouží především k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví žáků a studentů, předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.
- b) Dohledy jsou zajišťovány ve všech prostorách školy ve stanovené době podle rozvrhu dohledů, které jsou umístěny na viditelných místech příslušných prostor. Dohledy jsou vykonávány i na akcích, které škola pořádá. Dohled ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem vyučování, při akcích konaných mimo školu začíná dohled nejméně 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě, končí po skončení akce. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce.
- c) Dohled konající pracovník je povinen nastoupit na dohled včas, pohybovat se po stanoveném prostoru a dodržovat dobu dohledu. Nekoná jiné činnosti, které nesouvisí s dohledem. Dbá, aby se žáci a studenti chovali ukázněně, nepoškozovali zařízení školy a vyvarovali se možnosti zranění. Zakročí přiměřeně při jakémkoliv náznaku porušení kázně. Mimořádné události hlásí ihned vedení školy.
- d) Vyučující poslední vyučovací hodiny dohlédne na pořádek ve třídě.
- e) V prostorách pro praktické vyučování jsou učitelé povinni konat stálý dozor nad žáky a studenty po celou vyučovací dobu.
- f) Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dozor konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru. O tomto poučení se provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše.
- g) Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
- h) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

8. Základní požadavky a zásady chování žáků, studentů a pracovníků školy

Všeobecné požadavky na úseku teoretického a praktického vyučování:

- a) Za výchovu pracovníků, žáků a studentů ve smyslu bezpečnosti práce a za zajištění bezpečnostně technických podmínek podle platných předpisů, i za vytvoření maximální úrazové prevence odpovídá vedení školy.
- b) Vybavení odborných učeben a ostatních zařízení je třeba upravit tak, aby vyhovovala předpisům a normám bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany.
- c) Je nutné pravidelně udržovat a kontrolovat stav všech užívaných objektů, jejich částí a příslušenství jako vchody, schodiště, dvůr, podlahy co do rovnosti povrchu, pracovní prostory apod.
- d) Je nutné zajistit řádné a bezpečné vytápění, větrání, dbát na odpovídající denní i umělé osvětlení tak, aby ve třídách byla hodnota osvětlení odpovídající platným předpisům.
- e) Pracovníci, žáci a studenti jsou povinni udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách objektu.
- f) Sklady a prostory s uloženými materiály je nutné uspořádat přehledně, nádoby opatřit

- nápisy, materiál uložit tak, aby se nemohl skácel, regály opatřit tabulkami, kde je uvedena únosnost regálu s počtem regálů ve sloupci a únosnost celého sloupce (zajistí vedoucí úseků).
- g) Bezpečnost žáků a studentů zajišťuje stálý pedagogický dohled. Při přechodech žáků z objektu do objektu během vyučovací doby (tam, kde není možné zajistit doprovod pedagogického pracovníka) je nutné žáky prokazatelně poučit o určeném přechodu s vytýčením trasy včetně poučení o bezpečném pohybu při silničním provozu a správném chování v hromadných dopravních prostředcích.
 - h) Při veškerých činnostech musí být zajištěna bezpečnost a stálý dohled, je nutné dbát na dodržování zákonných ustanovení o pracovní době a zaměstnání žen a mladistvých.
 - i) Po skončení výuky odchází poslední učitelé a ti jsou odpovědní za vypnutí elektrického proudu, uzavření oken, případně další zabezpečení místnosti dle jejího provozního řádu.
 - j) Před ukončením vyučování nesmí žáci a studenti bez dovolení vycházet ze školní budovy; pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve Školním řádu.
 - k) Žáci, studenti i zaměstnanci školy jsou povinni chránit zdraví své i svých spolupracovníků.
 - l) Všichni žáci, studenti i pedagogičtí pracovníci musí být řádně proškoleni a musí být proveden prokazatelný zápis v Záznamu školení BOZP a PO, nebo v třídní knize.
 - m) Není přístupné odvolávat pedagogické pracovníky po dobu vyučování – vedoucí zaměstnanci jsou povinni důležité úkoly v případě nutnosti řešit přímo v učebně, dílně, resp. musí zajistit zástup.

9. Povinnosti žáků v oblasti BOZP

- a) V průběhu teoretického či praktického vyučování v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci není dovoleno po chodbách, schodištích a učebnách běhání nebo vzájemné potyčky.
- b) Při úklidu schodišť a chodeb je zakázán pohyb v prostorách, kde je mokrá podlaha (úklid musí být zajištěn tak, aby podlaha nebyla v době přestávek mokrá).
- c) Při větrání učeben není dovoleno nahýbat se z oken nebo sedět na parapetní desce.
- d) Jakákoli manipulace a otevírání a rozebírání elektrických rozvaděčů je nepřípustná, připojování spotřebičů do zásuvek může být prováděno pouze po souhlasu pedagogických pracovníků, odstraňovat poruchy může pouze kvalifikovaný pracovník.
- e) Je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a požárními vodovody s výjimkou požáru.
- f) V učebnách, na dílně a v tělocvičně i na chodbách musí být žáci přezuti do příslušné vhodné obuvi.
- g) Je zakázáno odhazovat odpadky mimo odpadkový koš. Do košů na odpadky není dovoleno odhazovat skleněné nebo keramické střepy a kovové ostré předměty, na plastové láhve, papír a baterie jsou speciální odpadkové koše na tříděný odpad.
- h) V budově školy je žákům a studentům zakázána manipulace s hořlavými a snadno vznětlivými látkami, výbušninami a zbraněmi.

10. Bezpečnostní předpisy pro práci v odborných učebnách, resp. dílnách

- a) Při praktickém vyučování musí být pracoviště a jeho vybavení, včetně výrobních a pracovních prostředků a zařízení, v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Musí být dodržovány předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické předpisy a jiné právní předpisy. Žákům a studentům mohou být na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.
- b) Svě pracovní místo udržuje každý žák a student v čistotě a pořádku, pracoviště smí

- opustit pouze se svolením vyučujícího, chrání svěřené zařízení před poškozením. Na pracovním místě má žák nebo student pouze ty věci, které nezbytně potřebuje k zadané práci.
- c) Před zahájením vzdělávací činnosti se žák nebo student seznámí s obsahem úkolu, postupem a plánem práce, popř. se seznámí s uložením bezpečnostních prostředků a ochranných pomůcek. Žáci nebo studenti nezahájí práci, pokud jim k tomu nedá příkaz vyučující.
 - d) Na svěřeném zařízení smí žák nebo student vykonávat jen běžné manipulace, vyplývající z charakteru zadání úkolu, přičemž musí dodržovat návody k obsluze strojů a zařízení včetně dalšího vybavení a pokyny vyučujícího.
 - e) Zjistí-li žák nebo student v učebně, dílně závadu (poškození pomůcky, zařízení, stroje, rozbití nádoby, rozlité či vysypané chemikálie apod.) je povinen okamžitě informovat vyučujícího.
 - f) Žáci i studenti jsou povinni používat vhodný pracovní oděv, upravit si vlasy a oděv tak, aby nepřekážel, případně nebyl příčinou poranění.
 - g) Žáci i studenti ihned hlásí vyučujícímu sebemenší poranění nebo náhlou nevolnost.

11. Povinnosti pedagogických pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při výuce žáků a studentů

- a) Na začátku školního roku, tj. při první vyučovací hodině provede pedagogický pracovník s celou třídou (skupinou) bezpečnostní školení a poučení.
- b) Pracovníci, kteří provádějí výuku, musí mít odbornou způsobilost pro práce a činnosti v rozsahu potřebném pro bezpečné plnění pracovních úkolů a jsou povinni se zúčastňovat školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně nařízené ředitelem školy.
- c) Pracovníci školy jsou povinni dodržovat pracovní řád a předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně, udržovat v pořádku své pracoviště a bezprostředně oznamovat nadřazenému nedostatky a závady, které by mohly vést k ohrožení zdraví žáků nebo pracovníků.
- d) Pracovníci školy jsou povinni vykonávat pedagogický dohled nad žáky a studenty podle zvláštních předpisů a pokynů ředitele školy.
- e) Každý pracovník školy je povinen obeznámit se s hlavními uzávěry vody a s umístěním hlavního vypínače elektrické energie v odborných učebnách a havarijními uzávěry vody a vypínačem elektrické energie.
- f) Každý pracovník školy, kterému žák nebo student ohlásí úraz, je povinen zabezpečit v případě potřeby první pomoc a lékařské ošetření včetně evidence a dalšího ohlášení úrazu.
- g) Dojde-li v objektu k požáru, je každý, kdo požár zjistí, povinen postupovat podle požárních poplachových směrnic.
- h) Každý pedagogický pracovník zodpovídá za jemu svěřené žáky a studenty.

12. Základní požadavky na učitele tělesné výchovy

- a) Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dohled zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku

- a předchozím zkušenostem.
- b) Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků. K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedena ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

13. Preventivní opatření před úrazy při gymnastice a cvičení na jednotlivých družích náradí

- a) Cvičenci zahajují cvičení po předchozím odložení řetízků, hodinek, řemínků, prstýnků apod.
- b) Podlaha musí mít protiskluzový povrch nebo nátěr, nesmí být vydrolená, uvolněná, povrch nesmí být kluzký od kapalin, mastnot apod., musí být zachována vodorovnost podlahy.
- c) Při teplotě v tělocvičně nižší než 16° C je nutné omezit cvičení na náradí, upravit cvičební program dle osnovy, jako např. kondiční cvičení.
- d) Učitel před zahájením vlastního cvičení zajistí důkladné všestranné rozcvičení žáků.
- e) Při gymnastickém cvičení a sportovních hrách v malých tělocvičnách se doporučuje rozdělovat početnější třídy.
- f) Je nutné dbát, aby topná a osvětlovací tělesa byla opatřena neporušenými kryty, obdobný požadavek se vyžaduje i u jiných technicko-technologických zařízení, která by svým tvarem nebo činností mohla být zdrojem úrazu.
- g) Mimořádnou pozornost je nutné věnovat přeskokům přes náradí, učitel zajistí bezpečnou pomoc a záchranu, odrazový můstek musí být zajištěn proti skluzu gumovou podložkou nebo jiným vhodným opatřením.
- h) Pečlivě se musí zajišťovat bezpečnost při šplhu - při spouštění ručkovat, mimořádnou záchranu zajistí učitel u kruhů v hupu.
- i) Žákům je zakázáno cvičit na náradí, pokud k tomu není dán pokyn učitele, žák vykonává jen ty cviky, které mu určí učitel, sám bez záchrany cviky neprovádí.
- j) Žák se řídí jen pokyny učitele, bez pokynu učitele nemanipuluje s jakýmkoli zařízením ve třídě, tělocvičně, šatně, při vyučování se zdržuje jen na místě určeném učitelem.

14. Preventivní opatření při atletickém výcviku

- a) Zajistit pečlivou přípravu doskočiště při skoku dalekém.
- b) Výcvik skoku vysokého se provádí jen na zcela bezpečném doskočišti.
- c) Při vrhu koulí a granátem (kriketovým míčkem) není dovoleno házení proti sobě a v mokřem terénu, cvičiště je nutné opatřit utěrkou k otření náradí.
- d) Před mimořádným vypětím žáků zajistí učitel jejich řádné rozcvičení.

15. Preventivní opatření při míčových hrách

- a) Podlaha má být opatřena protiskluzovým lakem, zjištěné nedostatky připomínkovat a žádat jejich odstranění.
- b) Cvičenci musí mít vhodnou obuv.

16. Preventivní opatření při úpolových hrách

- a) Nedovolit agresivitu, nepovolené chvaty, páky, kopy apod.
- b) Při cvičení v nízkých polohách je nutné zajistit dostatek žíněnek, pády se cvičí pouze z nízkých poloh.

17. Bezpečnostní opatření při plaveckém výcviku

- a) Výcvik se organizuje tak, že se vše provádí pouze na pokyn učitele s potřebnou kvalifikací nebo určeného cvičitele, nikdo nesmí bez jeho vědomí vstoupit do vody nebo bazén opustit.
- b) Při plaveckém výcviku smějí žáci vstupovat do vody ve skupinách nejvýše po deseti žácích, a to v místech, kde je koupání dovoleno a jen za dohledu určené zletilé osoby, která je dobrým plavcem.
- c) Při plaveckém výcviku učitel trvale sleduje cvičence a jejich činnost.
- d) Pohyb po mokré podlaze bazénu musí být pomalý a opatrný, bez nebezpečí uklouznutí.
- e) Bez pokynu učitele nemanipuluje žák s jakýmkoliv zařízením v bazénu, šatně.
- f) Plavecký výcvik žáků začíná příchodem do šaten a sprch, kde je nutné dodržovat pořádek, čistotu, hygienu, kázeň a bezpečnost, plavecký výcvik končí odchodem posledního žáka do šaten.
- g) Vyučovací hodina končí vyhodnocením výcviku a provedením prezence žáků, kteří se výcviku účastnili.

18. Lyžařský výcvik

- a) Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy.
- b) Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým, v případě zletilých žáků.
- c) Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.
- d) Doporučuje se, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předložili před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.
- e) Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)
- f) Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb a rukavic.
- g) Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.
- h) Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastníci se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka; podrobnosti upravuje zvláštní předpis.
- i) Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se z hlediska zdravotního zařazuje odpočinkový

- půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.
- j) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12° C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.
 - k) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.
 - l) Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.
 - m) Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku případně konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.
 - n) Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

19. Exkurze, sportovně turistický kurz

- a) Žáci musí být předem seznámeni s programem a náplní akce.
- b) Dohled nad žáky koná vyučující nebo jiný určený pedagogický pracovník, přičemž na jednoho má připadat nejvýše 25 žáků.
- c) Před odchodem učitel zkontroluje správnost, vhodnost oděvu žáků a seznámí žáky s možným nebezpečím vyplývajícím ze změny přírodních podmínek a s všeobecnou prospěšností ukázněného chování a dodržování příkazů vedoucího.
- d) Každé poranění a zhoršení zdravotního stavu musí být hlášeno vedoucímu kurzu.
- e) V případě ubytování mají žáci být vedoucím ubytovacího zařízení informováni o požárních předpisech a bezpečnostních směrnicích včetně únikových východů.
- f) Při koupání je nutné bezpodmínečně dodržovat všechny zásady ochrany zdraví a ochrany života žáků, učitel nejprve sám vyzkouší bezpečnost vodního toku nebo hladiny a terén, do vody vstoupí žáci ve skupinách nejvýše po deseti za vedení dospělé osoby, která je dobrým plavcem.
- g) O otázkách bezpečnosti nestačí poučit žáky pouze jednou na začátku zájezdu. Je nutné využít každou vhodnou příležitost.
- h) Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným pedagogickým pracovníkem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonní zástupci žáka a zletilý žák předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý. Rovněž se doporučuje před zahájením kurzu sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění pedagogických pracovníků z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)
- i) Kurzy vedou pedagogičtí pracovníci, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy a tímto pokynem stanoven pro některé činnosti počet nižší. Družstvo žáků škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami tvoří polovina nejvyššího počtu žáků třídy

stanoveného zvláštním předpisem." Počet pedagogických pracovníků nesmí být menší než počet družstev. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet tři zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

- j) Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během kurzu (výletu) přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu (výletu) musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.
- k) Při horské turistice je pedagogický pracovník povinen seznámit žáky s možným nebezpečím hrozcím v horách. Při horských túrách se musí důsledně respektovat momentální zdravotní stav žáků, aktuální podmínky (zejména povětrnostní), značení a pokyny Horské služby. Před začátkem túry pedagogický pracovník informuje vedoucího kurzu a odpovědného zástupce ubytovacího zařízení o směru, cíli túry a o předpokládaném čase návratu. Pedagogický pracovník hlásí těmto osobám, pokud to situace umožňuje, eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu žáků vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

20. Koupání

- a) Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno.
- b) Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině.
- c) Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se tento počet řídí zvláštním předpisem.
- d) Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

21. Bruslení

- a) Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. V případě bruslení na přírodním ledě posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.
- b) Žáci bruslící na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

22. Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

- a) Vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a studentů organizátor.
- b) Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky a studenty organizátor soutěže. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků a studentů poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.
- c) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků

vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

23. Zahraniční výjezdy

- a) Školy odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků a studentů při zahraničních výjezdech, které organizují v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků a studentů, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Přiměřeně se použijí ustanovení čl. 14 a 15.
- b) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

V Písku, 6. 1. 2014

Ing. Jiří Uhlík
ředitel školy

Přílohy:

1. Pokyny pro provádění kontrolní činnosti na úseku BOZP ve škole
2. Orientační dechové zkoušky na alkohol a jiné návykové látky
3. Zajištění veřejných prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve škole
4. Dokumentace BOZP

Příloha č. 1

Pokyny pro provádění kontrolní činnosti na úseku BOZP ve škole

1. Kontrolní činnost provádějí všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých funkcí v termínu nejméně 1 x za rok na pracovištích a organizačních úsecích, které bezprostředně řídí.
2. Poznatky z provedené kontroly budou předány při roční prověrce BOZP.

Doporučené zaměření kontrolní činnosti vedoucích zaměstnanců

I. Technická úroveň a vybavení pracovišť

- a) stav budov, skladů a komunikací, stav a způsob používání přístrojů a nástrojů,
- b) osvětlení, vytápění, větrání na pracovištích,
- c) mechanizační a automatizační zařízení k odstraňování nadměrné fyzické námahy, monotónnosti a jednostrannosti práce.

II. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP)

- a) stanovení rozsahu vybavení zaměstnance OOPP a skutečné poskytování těchto OOPP,
- b) stav, vhodnost a kvalita přidělených OOPP,
- c) kontrola jejich účelného a správného používání při práci.

III. Hygienická, zdravotnická a sociální zařízení

- a) vybavení, udržování a úklid těchto zařízení,
- b) přidělování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků,
- c) pořádek a čistota na pracovištích,
- d) zajištění první pomoci při úrazech.

IV. Organizační a výchovná opatření

- a) přezkoušení zaměstnanců speciálních profesí,
- b) dodržování zákazu prací zakázaných ženám a mladistvým,
- c) dodržování předpisů o přestávkách v práci, o práci nad stanovený úvazek nebo přesčas a plnění opatření ke snižování práce nad stanovený úvazek a přesčas.

Příloha č. 2

Orientační dechové zkoušky na alkohol a jiné návykové látky

V souladu s ustanovením § 106, odst. 4, písmo i) zákona 262/2006 Sb., zákoníku práce, stanovuji okruh zaměstnanců, kteří jsou oprávněni provádět dechovou zkoušku na alkohol a jiné návykové látky u všech zaměstnanců školy.

I. Zaměstnanci oprávněni provádět orientační dechovou zkoušku v rámci školy:

- a) ředitel
- b) zástupci ředitele

II. Způsob zajištění

- a) Zaměstnanci, kteří jsou oprávněni vyzvat zaměstnance, aby se podrobili orientační dechové zkoušce, musí mít k dispozici soupravu detekčních trubiček nebo obdobný elektronický přístroj.
- b) V případě pozitivního výsledku kontrolní dechové zkoušky oznámí vedoucí zaměstnanec tuto skutečnost řediteli školy a zajistí sepsání zápisu o zjištěné skutečnosti. O každé provedené zkoušce (i negativní) se provede jednoduchý zápis do Deníku kontrol BOZP na daném pracovišti.
- c) Zaměstnanci, u kterého bylo zjištěno požití alkoholických nápojů, musí být zabráněno vykonávat činnost, při které by mohl ohrozit život a zdraví ostatních lidí nebo svůj.
- d) V případě, že se zaměstnanec po vyzvání odmítne podrobit orientační dechové zkoušce nebo nesouhlasí s výsledkem zkoušky, oznámí tuto skutečnost řediteli školy nebo jeho statutárnímu zástupci, který rozhodne o dalším postupu (např. rozvázání pracovního poměru, vyžádání spolupráce orgánů Policie ČR atd.).
- e) Toto opatření se přiměřeně vztahuje i na žáky školy vzhledem k zajištění BOZ při výuce zejména na strojích a zařízeních, kdy při podezření z požití alkoholu nebo jiné návykové látky by mohlo dojít k poranění nebo jiné újmě na zdraví žáka. Příslušný vyučující oznámí své zjištění svému přímému nadřízenému nebo řediteli školy, kteří zajistí další postup. Při odmítnutí podrobit se zkušebnímu testu se bude přiměřeně postupovat podle ustanovení školního řádu a může být vyžádána spolupráce orgánů Policie ČR nebo i lékařské záchranné služby.

Pozn: U nezletilých žáků se vyžaduje písemný souhlas zákonného zástupce žáka.

III. Závěr

Zajištění a plnění tohoto opatření je jedním z důležitých úkolů zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích organizace (školy), proto s ním musí být prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci a žáci a studenti školy. Opatření se vztahuje i na akce pořádané školou.

Příloha č. 3

Zajištění veřejných prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve škole

Ředitel školy vydá pokyn k zajištění prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP). Pokyn bude obsahovat:

I. Všeobecná ustanovení

1. Určení rozsahu prověrek BOZP
2. Časový plán prověrek BOZP
3. Příprava prověrek a jejich organizace. Určení odpovědných zaměstnanců za provedení prověrek na přidělených úsecích.

II. Provedení prověrek BOZP

K přípravě a provedení prověrek BOZP ustanovuje ředitel prověřkovou komisi. Předsedou komise je ředitel nebo jeho zástupce. Ředitel školy rozhodne, zda prověrky BOZP provede jedna prověřková komise nebo zda budou ustanoveny dílčí prověřkové komise.

III. Úkoly prověrek BOZP

Hlavním úkolem prověrek BOZP je souhrnná kontrola pracovišť, přičemž prověřková komise nebo vedoucí zaměstnanci pověřeni vykonáváním těchto prověrek sledují plnění úkolů organizačních jednotek na úseku povinné péče o zajištění BOZP. Pro provedení veřejných prověrek BOZP se stanoví závazná a doporučená témata:

Závazná témata

- a) odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání,
- b) provádění předepsaného školení a přezkušování zaměstnanců z právních předpisů na úseku BOZP,
- c) ověřování zdravotní způsobilosti zaměstnanců,
- d) zajištění a provádění revizí elektrických zařízení,
- e) vyhodnocení současných platných legislativních opatření na úseku BOZP a PO platných ve škole.

Doporučená témata

- a) technická úroveň a vybavení pracovišť,
- b) hygienická, zdravotnická a sociální zařízení,
- c) kontrola seznamování zaměstnanců s právními a ostatními předpisy BOZP,
- d) kontrola provádění a kompletnosti všech druhů školení BOZP,
- e) ověřování odborné způsobilosti zaměstnanců speciálních profesí (např. zkoušky a přezkoušení elektrotechniků, řidičů, svářečů apod.),
- f) dodržování opatření ke snížení rizika práce na pracovištích,
- g) dodržování zákazu prací zakázaných ženám a mladistvým.

O konkrétním zaměření prověrek (volbě témat, která budou při prověrkách BOZP prověřována) na určených pracovištích, rozhodne předseda prověřkové komise na základě návrhu členů prověřkové komise.

IV. Zpracování výsledků prověrek BOZP

1. Z prověrek BOZP na pracovištích se pořídí dílčí zápisy, které budou obsahovat zjištěné závady.
2. Z dílčích zápisů se pořídí seznam závad, který bude projednán v prověřkové komisi. Tato komise navrhne termíny, ve kterých budou závady odstraněny a pracovníky (odborné útvary) odpovědné za jejich odstranění. Závady budou zařazeny do harmonogramu odstraňování závad. Harmonogram by měl obsahovat tyto údaje: místo zjištění (objekt, pracoviště, zařízení), popis závady, způsob odstranění, termín odstranění, za odstranění závady odpovídá (útvary, jméno zaměstnance).
3. Klasifikace a vykazování závad. Výsledkem objektivního posouzení a zhodnocení plnění úkolů na úseku povinné péče o zajištění BOZP musí být konkrétní opatření ke zlepšení péče o BOZP. Do zpracovaného seznamu závad (tedy i harmonogramu) patří ty závady, které mohou způsobit pracovní úraz nebo i jinak ohrozit zdraví zaměstnanců (např. nemocí z povolání), dále pak závady v hygienickém, zdravotním a sociálním vybavení pracovišť. Pokud je závadou bezprostředně ohrožen život a zdraví zaměstnanců, musí být zajištěno její neodkladné odstranění nebo zdroj ohrožení vyřazen z provozu. Pokud by vyřazením z provozu došlo ke vzniku velkých škod, lze zařízení provozovat pouze za předpokladu přijetí opatření k nápravě, které bezprostřední ohrožení zaměstnanců odstraní.
4. Na závěr bude zpracována souhrnná závěrečná zpráva o výsledcích prověrek BOZP. Nedílnou součástí závěrečné zprávy o prověrkách BOZP je harmonogram k odstranění závad.

Tématické zaměření prověrky

a) Technická úroveň a vybavenost pracovišť

Prověřková komise provede kontrolu stavu:

provozních prostorů, komunikací, zařízení, náradí a nástrojů apod., osvětlení, vytápění a větrání, konkrétních pravidel k zajištění BOZP, vyznačení nebezpečných prostor, zákazy vstupu, označení hlavních vypínačů a uzávěrů, vyvěšení provozních řádů, pokynů, návodů k bezpečné obsluze zařízení apod.

b) Úroveň a vybavení sociálního zázemí, hygienická a zdravotní opatření

Prověřková komise provede kontrolu stav:

vybudování, udržování a úklid šaten, WC a jiných hygienických zařízení, pořádku a čistoty v prostorách školy, zajištění pitné vody, popř. jiných zdrojů, poskytování první pomoci při úrazech a poraněních, zajištění vstupních a periodických preventivních lékařských prohlídek podle platných předpisů, provádění desinfekce, sanitace, deratizace a jiných opatření v provozních, hygienických a sociálních prostorách.

c) Poskytování OOPP, jejich používání, udržování, čištění a hospodaření s nimi včetně mycích a čisticích prostředků

Prověřková komise provede kontrolu:

zda jsou OOPP zaměstnancům přidělovány dle vlastních směrnic či seznamů OOPP, dodržování zásad maximální hospodárnosti a zacházení s OOPP, zda a v jakém rozsahu jsou přidělovány mycí a čisticí prostředky.

d) Organizační a výchovná opatření

Prověřková komise provede kontrolu:

provádění vstupních instruktáží a periodického školení zaměstnanců o bezpečnostních, hygienických a protipožárních předpisech, provádění školení vedoucích zaměstnanců a ověřování jejich znalostí předpisů BOZP, jakož i předpisů požární ochrany, provádění kontrolního systému BOZP na jednotlivých pracovištích, plnění pourazových či protiúrazových opatření, plnění opatření daných orgány SOD nad bezpečností práce, orgány hygieny a orgány státního požárního dozoru.

e) Stav požární ochrany

Prověřková komise provede kontrolu, zda:

je pracoviště vybaveno základní požární dokumentací, je řádně vedena požární kniha, zda jsou závady a nedostatky v ni zaznamenané, odstraněny v daných termínech, jsou rozmístěny ruční hasicí přístroje či jiné prostředky požární ochrany, jsou správně používány a umístěny elektrické spotřebiče, vymezena odpovědnost za jejich provoz, jsou vyznačeny uzávěry vody a elektrické energie od vstupu do budovy, jsou volné únikové cesty a východy, ověří přístup k rozvodným zařízením elektrické energie a uzávěru vody, jsou dodržována opatření při konání prací na místech se zvýšeným požárním nebezpečím.

Členové komise zpracují zprávu o výsledku prověrek včetně harmonogramu k odstranění závad (termínů) a projednají ji s odborovými orgány.

Příloha č. 4

Dokumentace BOZP

Přehled dokumentace vedené školou

1. Směrnice k zajištění BOZP a směrnice na OOPP - (uloženo u ředitele školy)
2. Doklady o stavu budovy a všech dalších prostor, zejména doklady o kolaudaci budov, dílen, laboratoří, tělocvičen atd. a stavební plány objektů - (uloženo na ekonomickém oddělení školy)
3. Doklady o každoročních předepsaných prověrkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích zaměstnavatele - (uloženo u ředitele školy)
4. Zprávy o předepsaných revizích, zkouškách a kontrolách technických zařízení a vybavení – (uloženo na ekonomickém oddělení školy)
5. Školní řád, řád dílen, laboratoří, tělocvičen, odborných učeben apod. na učebnách, zápisy o provedeném školení a přezkušování zaměstnanců a žáků - (vyvěšeno po objektu školy, uloženo u personalistky a v kanceláři školy)
6. Evidence pracovní doby včetně přesčasové práce - (uloženo v kanceláři mzdové účetní)
7. Kniha úrazů - (uložena v kanceláři školy)
8. Záznamy o pracovních úrazech a školních úrazech – (uloženy u technika BOZP a v kanceláři školy)
9. Přehled pracovních a školních úrazů a jejich odškodňování – (uloženo u technika BOZP a v kanceláři školy)
10. Rozbory pracovní a školní úrazovosti – (uloženy u technika BOZP a v kanceláři školy)
11. Zprávy o šetření příčin školních a pracovních úrazů – (uloženy u technika BOZP a v kanceláři školy)
12. Dokumentace zdravotní způsobilosti zaměstnanců – (uložena u personalistky školy)
13. Seznam poskytovaných osobních ochranných prostředků a mycích, čistících a desinfekčních prostředků – (uložen na ekonomickém oddělení školy)
14. Rozvrh dohledů nad žáky – (uložen v kanceláři školy, sborově a na chodbách)
15. Zápisy o výsledcích kontrol, provedených příslušnými orgány, např. inspektorátu práce, orgány ochrany veřejného zdraví, kancelář - (uloženy v ředitelně školy)
16. Zajištění první pomoci – (vyvěšeno po objektu školy)
17. Vyhledávání a vyhodnocení rizik, opatření k odstranění rizik a k omezení jejich působení na zaměstnance a k vhodné organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a žáků při práci a vzdělávání - (uloženo v ředitelně školy)