



Stanovení způsobu záznamu vytvářeného textu písemné práce profilové maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury a z anglického jazyka

ve školním roce 2022/2023

V souladu s ustanovením § 19 odst. 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, stanovuji pro vytvářený text písemné práce z českého jazyka a literatury a pro vytvářený text písemné práce z anglického jazyka, které jsou součástí zkoušek profilové části maturitní zkoušky, tento způsob záznamu:

1. Žák obdrží v učebně od zadávajícího učitele jeden formulář – předtištěný nelinkovaný dvojlist formátu A3, v jehož záhlaví žák uvede školní rok, své jméno, příjmení, datum konání. Vnitřní stranu tohoto nelinkovaného dvojlistu může žák použít k poznámkám, či k vytvoření konceptu.
2. Žák obdrží v učebně od zadávajícího učitele zároveň jeden papírový linkovaný dvojlist formátu A3, který je opatřen razítkem školy. Žák si tento dvojlist podepíše. Do tohoto linkovaného dvojlistu poté píše žák čitelně rukou propisovací tužkou definitivní text písemné práce. Žák nesmí použít jiný než školou orazítkovaný dvojlist.
3. V případě potřeby si žák od zadávajícího učitele v učebně vyžádá další linkovaný orazítkovaný dvojlist formátu A3, který podepíše a očísluje.
4. Písemná práce z českého jazyka a literatury – pro písemnou práci ředitel školy stanoví 4 zadání, která žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. Po zahájení zkoušky si žák 1 zadání zvolí zakroužkováním čísla zadání. Po zvolení tématu již nelze téma měnit. Písemnou práci z českého jazyka a literatury se rozumí vytvoření souvislého textu, jehož minimální rozsah je 250 slov; písemná práce trvá 110 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít Pravidla českého pravopisu.
5. Písemná práce z anglického jazyka – pro písemnou práci z anglického jazyka ředitel školy stanoví 2 zadání, která žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. Po zahájení zkoušky si žák 1 zadání zvolí zakroužkováním čísla zadání. Po zvolení tématu již nelze téma měnit. Písemnou práci z anglického jazyka se rozumí vytvoření souvislého textu nebo textů v celkovém minimálním rozsahu 200 slov; písemná práce trvá 70 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník.
6. Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek, který má v posudku Školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ) explicitně uveden zápis písemné práce na PC, zaznamenaná text v textovém editoru; uzpůsobení podmínek vždy vychází z konkrétního doporučení ŠPZ pro daného žáka, s nímž žák vyjádřil souhlas.
7. Po uplynutí časového limitu žák odevzdá všechny stránky formuláře (koncept, poznámky, čistopis, nepopsané stránky) zadávajícímu učiteli.
8. Zadávací učitel vyplní protokol o průběhu zkoušky v učebně a odevzdá písemné práce žáků řediteli školy, nebo jinému předem určenému pracovníkovi.
9. Žák, kterému ředitel školy umožnil profilovou zkoušku z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky, doložené certifikátem dle § 81 odst. 7 školského zákona, se písemné práce z anglického jazyka neúčastní.

V Písku, dne 4. 1. 2023

Ing. Jiří Uhlík, ředitel školy

Střední průmyslová škola
a Vyšší odborná škola
Karla Čapka 402, PÍSEK 397 11
IČO 608 69 038
DIČ CZ60869038 ①